

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 21.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУДО «ДООЦ
«Бригантина» г. Чебоксары
Н.И. Володяшкина
Приказ № О-У4.1 от 21.04.2025 г.



Правила

приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей (далее – Правила) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) разработаны в целях соблюдения основных гарантий прав и законных интересов ребенка, обеспечения развития, отдыха и оздоровления детей, организации содержательного досуга детей, сохранения и укрепления здоровья детей.

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629, зарегистрирован в Минюсте РФ 26 сентября 2022 г. Регистрационный № 70226)

- Закон Чувашской Республики №50 от 30.07.2013 г. «Об образовании в Чувашской Республике»;

- Постановление Кабинета министров Чувашской Республики «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике» № 70 от 02.03.2012 (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МБОУДО «ДООЦ «Бригантина» г. Чебоксары.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема детей в Учреждение и являются локальным актом, изданным Учреждением в

соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары (далее – Учредитель).

2. Механизм приема заявлений и выдачи путевки родителям (законным представителям детей)

2.1. Прием заявлений на приобретение путевки происходит осуществляется посредством Единого портала государственных услуг. Обработку поступивших заявлений осуществляет Учредитель.

2.2. Для оформления путевки родители (законные представители детей) обращаются в школу по месту обучения детей и предоставляют оператору образовательной организации города Чебоксары следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя ребенка);
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта при достижении возраста 14 лет);
- копию страхового медицинского полиса;
- документы, подтверждающие размер оплаты части стоимости путевки в загородное оздоровительное учреждение, ежегодно устанавливаемой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в данную организацию, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

3. Правила приема в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании путевки, а также договора между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями ребенка).

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья

детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями (форма 079/у).

3.3. Доставка детей в Учреждение осуществляется в индивидуальном порядке родителем (законным представителем ребенка) в соответствии с уставом Учреждения.

3.4. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся, дают согласие на обработку персональных данных, информированное согласие на медицинское вмешательство, согласие на использование фото и видеоматериалов с изображением ребенка в интересах Учреждения.