

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО:

на Общем собрании работников
протокол от № 1 от 21.04.2025



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУДО
«ДООЦ «Бригантина» г. Чебоксары
№ О-14.1 от 21.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным бюджетным
образовательным учреждением дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина»
города Чебоксары Чувашской Республики
и обучающимися и родителями (законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – ДООЦ).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООЦ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ДООЦ, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДООЦ,
- на официальном сайте ДООЦ.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует в течении учебного года.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий учебный год, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.1. В ДООЦ принимаются дети в возрасте 7 до 17 лет.

2.2. Количество детей в ДООЦ определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.3. Зачисление в ДООЦ происходит на основании списка (направления), утверждённого Учредителем, в лице Управления образования администрации города Чебоксары, по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, при предъявлении директору ДООЦ или уполномоченным им должностным лицом документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДООЦ;

2.4. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

2.5. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается;

2.6. Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка в ДООЦ документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется директором ДООЦ или уполномоченным им

должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком ДООЦ;

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДООЦ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООЦ, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения.

2.8. Родители (законные представители), представившие в ДООЦ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.9. При приеме ребенка в ДООЦ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми ДООЦ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Взаимоотношения между ДООЦ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из ДООЦ. На основании представленных документов директор издает приказ о приеме ребенка в ДООЦ.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребенка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДООЦ.

3.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и ДООЦ. Договор заключается между ДООЦ, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого на образование и локальными нормативными актами ДООЦ, возникают с даты зачисления обучающегося.

4. Договор об образовании между ДООЦ и родителями (законными представителями)

4.1. В случае приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

4.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООЦ.

4.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Приостановление отношений

5.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей)

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе ДООЦ возникают на основании приказа директора ДООЦ.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООЦ.

6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

6.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директора об изменении образовательных отношений.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения;

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.